

## **ALLMÄNNA VILLKOR FÖR HYRA AV UTRUSTNING**

### **1. Tillämpning**

Dessa Allmänna Villkor gäller vid hyra av utrustning från Region Skåne, org.nr 232100-0255 ("Regionen") och utgör en del av det hyreskontrakt som ingås mellan Regionen och hyrestagaren.

### **2. Bokning och avbokning**

Bokning av utrustning kan göras genom formulär på hemsida [sodrasjukvardsregionen.se/amm/uthyrning-av-matutrustning/](https://sodrasjukvardsregionen.se/amm/uthyrning-av-matutrustning/). Regionen garanterar inte att utrustning kan hyras ut förrän bokning accepterats och bekräftats. Bekräftelse på bokningsförfrågan kommer inom två arbetsdagar.

Bokningsförfrågningar behöver inkomma sju arbetsdagar före önskad leveransdatum för att hinna administreras. Vid utlämning av instrument krävs fyra arbetsdagar före utlämningsdatum. Eventuell avbokning/ändring av bokning ska ske senast fem arbetsdagar innan hyresperiodens start.

Vid avbokning senare än fem arbetsdagar före planerad hyresperiods start faktureras 50 procent av den totala hyreskostnaden.

### **3. Hyreskontrakt**

I hyreskontraktet ska bl.a. följande punkter regleras:

- Kundinformation
- Faktureringsinformation
- Önskad hyrperiod
- Typ av mätinstrument (hyresobjekt)
- Leveranssätt
- Pris

Hyreskontrakt skickas digitalt till e-postadressen som angivits vid bokningsförfrågan. När kontraktet signerat levereras hyresobjekten enligt överenskommelse.

### **4. Leverans av hyresobjekt**

Hyresobjekt kan både skickas till hyrestagaren eller hämtas av hyrestagaren i Lund. Leveransavgift tillkommer.

Vid avhämtning eller leverans ska hyresobjektet vara i driftdugligt skick. Regionen tillhandahåller instruktioner för handhavande samt tillsyn och skötsel av hyresobjektet. Instruktioner för användning av hyresobjekt finns på ett USB-minne som skickas med hyresobjektet. Instruktioner finns även på vår hemsida [sodrasjukvardsregionen.se/amm/uthyrning-av-matutrustning/anvandarinstruktioner/](https://sodrasjukvardsregionen.se/amm/uthyrning-av-matutrustning/anvandarinstruktioner/).

Hyrestagaren ska vid avhämtning eller mottagande av hyresobjektet noggrant besiktiga hyresobjektet. Anmärkning mot hyresobjektet ska, för att kunna göras gällande, skriftligen anmälas till Regionen omedelbart efter det att det upptäcks.

### **5. Användning**

Hyresobjektet får endast användas för sådana uppgifter och under sådana förhållanden för vilket det är avsett. Hyresobjektet får inte, utan särskilt tillstånd från Regionen, flyttas utanför Sverige eller användas av annan än Hyrestagaren.

Hyrestagaren ska under hela hyrestiden svara för tillsyn och skötsel av hyresobjektet.

Hyrestagaren får inte ändra, reparera, modifiera eller på annat sätt förändra hyresobjektets konstruktion eller funktion.

### **6. Hyrestid**

Hyrestagaren ansvarar för hyresobjektet från avhämtnings- respektive leveransdatum till dess att hyresobjektet antingen lämnats in till Postnord för returleverans eller lämnats in hos Regionen på AMM Syd, på adress Scheelevägen 8, 223 81 Lund. Hyresperioden finns specificerat i hyreskontraktet.

## 7. Priser

Hyra debiteras för hyresobjektet vid varje hyrestillfälle enligt gällande prislista. Samtliga priser anges i SEK exklusive moms, om inget annat anges.

Avtalad veckohyra utgör hyrespriset per hyresobjekt.

En hyresvecka avser arbetsvecka, dvs. måndag till fredag. För varje påbörjad hyresvecka debiteras hyra för hel hyresvecka. Om visst hyresobjekt t.ex. hyrs från måndag och lämnas tillbaka på onsdagen nästföljande vecka så kommer två veckohyror att debiteras. För objekt som skickas till hyrestagare ska hyresperioden anses ha startat när hyresobjekten hämtas ut.

Om dag för återlämnade utgör allmän helgdag får hyresobjekt återlämnas nästföljande vardag utan att hyresvecka ska anses påbörjad. Hyresobjekt som lämnas tillbaka via post ska anses återlämnat den dag då det lämnats in till Postnord för returleverans.

## 8. Betalningsvillkor

Betalning görs i efterskott mot faktura med betalningsvillkor trettio (30) dagar från fakturadatum.

Om betalning inte erläggs i tid har Regionen rätt att debitera en påminnelseavgift på 60 SEK samt dröjsmålsränta om 10 % till dess betalning sker.

## 9. Återlämning av hyresobjekt

Vid återlämnandet ska hyresobjektet vara väl rengjort och med hänsyn till normal förslitning i gott skick. I annat fall är Regionen berättigad att vidta nödvändig rengöring och reparation på Hyrestagarens bekostnad.

Om hyresobjektet inte är återlämnat senast tre arbetsdagar efter önskad hyresperiod kommer hyrestagaren att debiteras belopp motsvarande en hyresvecka.

## 10. Ansvarsfördelning

Regionen ansvarar för kostnader till följd av normal förslitning. Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för förlust av hyresobjektet samt för samtliga skador som inte utgör normal förslitning.

Skada, stöld eller förlust på hyresobjektet ska, utan dröjsmål, anmälas till Regionen via [ammuthyrning@skane.se](mailto:ammuthyrning@skane.se) för beslut om åtgärd.

Hyresobjektet som inte återlämnas senast 30 dagar efter hyrestidens utgång eller skadats så att det inte kan repareras ska ersättas av hyrestagaren med belopp motsvarande återanskaffningskostnaden. Vid stöld ansvarar Regionen för att polisanmälan sker.

Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för skada som genom hyresobjektet uppkommer för hyrestagaren själv eller tredjeman. Regionen svarar endast för direkt skada som uppkommer till följd av Regionens vårdslöshet. Regionen ansvarar inte för skada som uppkommer till följd av leveransförsening, stillestånd eller driftavbrott och friskriver sig för all skada som kan uppkomma på person eller egendom.

## 11. Behandling av personuppgifter

I samband med att hyrestagaren skickar en bokningsförfrågan eller ingår hyreskontrakt behandlar Regionen vissa personuppgifter. Dessa uppgifter behandlas för att kunna skicka offerter, administrera beställningar, erbjuda kundservice samt i övrigt kunna fullgöra Regionens åtaganden gentemot hyrestagaren.

All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande lagstiftning och villkoren i Regionens gällande dataskyddspolicy.

## 12. Överlåtelse av avtal

Hyrestagaren får inte utan Regionens skriftliga godkännande överlåta avtalet till annan.

## 13. Force majeure

Om part är förhindrad att fullgöra avtalet som en följd av en händelse utanför dess kontroll (inklusive men inte begränsat till, strejk, brand, översvämning, extrem väderlek, naturkatastrofer, krig, uppror, invasion, skadegörelse, sabotage, upplopp, terrorism, embargon, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet eller ny lagstiftning) och vilken händelse inte rimligen kunde förutses vid avtalets ingående, är parten befriad från skyldighet att fullgöra avtalet. Så snart befrielsegrunden upphört ska fullgörelse i enlighet med avtalet återupptas.

Part som vill hävda befrielsegrund enligt ovan ska utan uppskov skriftligen underrätta motparten om detta.

Part ansvarar inte för skada eller förlust som kan uppstå som en följd av att partens fullgörelse skjuts upp med hänvisning till force majeure.

#### **14. Tillämplig lag och tvister**

Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal. Tvist i anledning av avtalet ska slutligen avgöras av svensk allmän domstol med Lunds tingsrätt som första instans.