

## **ARBETSORDNING FÖR SÖDRA REGIONVÅRDSNÄMNDEN**

### **§ 1 NÄMND**

Sjukvårdshuvudmännen i Södra sjukvårdsregionen samverkar enligt Regionavtalet som gäller fr o m 2015-03-01.

För samverkan mellan Sjukvårdshuvudmännen enligt regionavtalet finns en särskild nämnd - Södra Regionvårdsnämnden.

Nämnden är ett politiskt samarbetsorgan med beslutande, rådgivande och rekommenderande funktioner.

### **§ 2 UPPGIFTER**

Nämndens huvudsakliga uppgifter är att handha, initiera, utveckla och följa upp samverkan som regleras i regionavtalet.

### **§ 3 SAMMANSÄTTNING**

Nämnden ska ha tolv ledamöter och tolv ersättare.

Landstinget Blekinge, Region Halland och Region Kronoberg utser vardera två ledamöter och två ersättare. Region Skåne utser sex ledamöter och sex ersättare.

Ledamöter och ersättare utses för fyra år fr o m 1 januari året efter det år allmänna landstings- och kommunalval hållits.

Nämndens verkställande tjänsteman ska delta i nämndens sammanträden.

Varje landsting representeras av hälso- och sjukvårdsdirektör som ska delta vid nämndens sammanträden. Därutöver ska chefen för Skånes universitetssjukvård delta.

Nämnden kan kalla annan tjänsteman eller sakkunnig att delta i nämndens överläggningar.

### **§ 4 PRESIDIUM**

Nämnden utser bland de ordinarie ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter. Dessa utgör nämndens presidium tillsammans med två ytterligare ledamöter.

Till presidiet utses fem ledamöter varav två ledamöter från Region Skånes ledamöter och en ledamot från vardera Region Halland, Region Kronoberg och Landstinget Blekinge från deras ledamöter.

Presidiet har det politiska ansvaret för beredning av ärenden till nämnden. Presidiet sammanträder därutöver mellan nämndssammanträden för att öka samverkan mellan Sjukvårdshuvudmännen.

Minst en gång per år skall de politiska landstingsledningarna och Region/Landstingsdirektörer kallas till möte med presidieberedningen för ömsesidigt informationsutbyte.

Nämnden kan vid behov tillsätta ytterligare berednings- och informationsgrupper.

## **§ 5 BESLUT**

Nämnden kan besluta i ärenden för regional samverkan som regleras i regionavtalet.

Nämnden förutsätts genomföra en så grundlig och omfattande beredning av ärenden att beslut alltid kan fattas i enighet mellan Sjukvårdshuvudmännen.

I övrigt kan nämnden besluta om rekommendationer till Sjukvårdshuvudmännen.

Beträffande regler för fattande av beslut gäller i tillämpliga delar kommunallagen.

## **§ 6 SAMMANTRÄDE**

Nämnden fastställer sammanträdesplan för varje år. Därutöver kan extra sammanträde hållas om ordförande finner det nödvändigt eller efter framställning från minst två övriga ledamöter i nämnden.

Skriftlig kallelse ska i god tid, normalt minst en vecka, före varje sammanträde sändas ut till nämndens ledamöter och ersättare samt till tjänstemän som ska närvara vid nämndens sammanträde.

Ledamot som är förhindrad att delta ska snarast underrätta nämndens kansli. En ersättare ska kallas att tjänstgöra i denna ledamots ställe.

Ersättare som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Nämndens verkställande tjänsteman har rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att jämte ordföranden justera nämndens protokoll.

Fullständiga protokoll ska tillställas nämndens ledamöter och Sjukvårdshuvudmännen i Regionen.

## **§ 7 BEREDNING**

För beredning av ärenden, verkställande av beslut och förvaltningsuppdrag i övrigt ska en verkställande tjänsteman, tillika chef för nämndens kansli, utses av nämnden.

Ärenden till nämnden bereds av en tjänstemannagrupp, nedan kallad ledningsgruppen, som leds av chefen för nämndens kansli. I ledningsgruppen deltar representanter, hälso- och sjukvårdsdirektörer, för Sjukvårdshuvudmännen i Regionen. Därutöver ska chefen för Skånes universitetssjukvård delta.

Ledningsgruppen utser vid behov styrelser och regionala grupper som rapporterar till ledningsgruppen. Existerande regionala tjänstemannagrupper och styrelser som ingår i Södra Regionvårdsnämndens ansvarsområde skall samordnas via ledningsgruppen.

Ledningsgruppen bereder ärenden och har möten innan presidieberedningens sammanträden.

Sjukvårdshuvudmännen i Södra sjukvårdsregionen ska medverka med erforderliga uppgifter och underlag för beredning av ärenden till nämnden och samverka enligt regionavtalet.

## **§ 8 KANSLI**

Nämnden har till sitt förfogande ett från de berörda Sjukvårdshuvudmännen organisatoriskt fristående kansli. Chefen för nämndens kansli är organisatoriskt direkt underställd nämndens ordförande.

Nämnden fastställer de kansliresurser som krävs för fullgörande av nämndens uppgifter. För den personal som är anställd vid nämndens kansli fullgör Region Skåne de skyldigheter som enligt lagar och avtal ankommer på arbetsgivare.

Kansliet ska bl a

- svara för den formella hanteringen av nämndens ärenden,
- ge administrativ service till nämndens olika politiska organ och beredningsgrupper,
- ansvara för genomförandet av utrednings-, utvecklings- och uppföljningsprojekt.

## **§ 9 KOSTNADER**

Nämnden utbetalar arvoden till de ledamöter och ersättare som deltar vid nämndens sammanträden. För övrigt bär varje landsting sina kostnader för respektive ledamöters, ersättares och tjänstemäns deltagande i sammanträden och beredningar.

Kostnaderna för nämndens kansli och verksamhet i övrigt fördelas mellan parterna i förhållande till folkmängden i respektive landsting vid ingången av året före verksamhetsåret.

Nämndens verksamhet finansieras genom anslag från Sjukvårdshuvudmännen och fastställs för en period om fyra år.

## **§ 10 REVISION**

Sjukvårdshuvudmännen i Södra sjukvårdsregionen utser efter inbördes överenskommelse två revisorer och två ersättare för granskning av nämndens förvaltning och räkenskaper.