

STYRANDE DOKUMENT

Datum 2026-03-10

Lena Luts
Direktör
076-887 17 43
[lena.luts@skane.se](mailto:lens.luts@skane.se)

Ersättningar från Södra sjukvårdsregionen till nationella och sjukvårdsregionala grupper

Ersättning för ledamöter i nationella och sjukvårdsregionala grupper inom kunskapsstyrning

För ledamöter, anställda i Södra sjukvårdsregionen, som ingår i nationella program-områden (NPO) och nationella arbetsgrupper (NAG) inom områden där Södra sjukvårdsregionen har ett värdskap (i nuläget: nervsystemets sjukdomar, njur- och urinvägssjukdomar, tandvård och primärvård) utgår ersättning från Södra sjukvårdsregionen för resor och logi i anslutning till deltagande i möten utanför Södra sjukvårdsregionen. Adjungerad ledamot till NPO från primärvården erhåller samma ersättning som ordinarie ledamot i NPO. Eventuell ersättning för arbetstid utgår från respektive region. Se även nedan angående antal möten och resor som Södra sjukvårdsregionen ersätter. Under 2026 ersätts två möten (inklusive till exempel nationell lärandeträff).

För ledamöter i övriga nationella och sjukvårdsregionala grupper inom kunskapsstyrning är huvudregeln att respektive region ansvarar för eventuell ersättning. Detta grundar sig på den överenskommelse om kunskapsstyrning som samtliga huvudmän undertecknat 2017.

Ersättning för patientrepresentanter i nationella och sjukvårdsregionala grupper

Patientrepresentanter som ingår i **nationella** arbetsgrupper (NAG), där Södra sjukvårdsregionen har ett värdskap, ersätts av Södra sjukvårdsregionen enligt särskild nationell överenskommelse om patientmedverkan i kunskapsstyrning (se bilaga 1).

Patientrepresentanter, som ingår i **sjukvårdsregionala** grupper, ersätts av Södra sjukvårdsregionen enligt samma princip (se bilaga 1). Med sjukvårdsregionala grupper avses även grupper utanför kunskapsstyrningsorganisationen.

Vid fakturering ska mötesdatum och antal timmar framgå.

Patientrepresentant ska alltid anmälas till Södra sjukvårdsregionens kansli (sodrasjukvardsregionen@skane.se).

För patientrepresentanter gäller att ersättning inte utgår om personen för sitt deltagande i arbetsgruppen ersätts på annat sätt, till exempel genom anställning i patientförening eller motsvarande.

Ersättning för patientrepresentant betalas endast ut för möten arrangerade av NPO, NAG och RPO på samma principer enligt för dessa grupper enligt detta dokument.

Ersättning för kommunrepresentanter i nationella och sjukvårdsregionala grupper

Det utgår ingen ersättning för kommunrepresentanter som ingår i **nationella** arbetsgrupper (NAG) alternativt i sjukvårdsregionala arbetsgrupper. Eventuell ersättning bekostas av kommunen där ledamoten är verksam.

Ersättning för processledare till nationella och sjukvårdsregionala grupper inom kunskapsstyrning

Södra sjukvårdsregionen ersätter processledare i nationella grupper **inom områden där Södra sjukvårdsregionen innehar värdskap**. Beslut om processledare måste först fattas av Södra sjukvårdsregionens kansli.

Södra sjukvårdsregionen ersätter även processtöd/processledare för sjukvårdsregionala grupper i de fall där beslut om processtöd har fattats.

Ersättning till processtöd avser såväl arbetstid som resor och eventuell logi och regleras i särskilt avtal.

Övrig ersättning i anslutning till möten avseende kunskapsstyrning, chefsamråd och andra arbetsgrupper inom Södra sjukvårdsregionen

Rekommendation vid sjukvårdsregionala möten, **max två fysiska möten per år**, resterande två möten sker digitalt, enligt ovan kan Södra sjukvårdsregionen vid önskemål lämna ersättning för

förtäring och lokalhyra. De fysiska mötena sker med fördel på Södra sjukvårdsregionens kansli i Lund men vid önskemål kan mötet hållas i annan **extern lokal max en gång per år**.

All eventuell bokning ska göras via Södra sjukvårdsregionens kansli (sodrasjukvardsregionen@skane.se).

Ordförande eller ansvarig för bokning av mötet ansvarar för att inkomma med:

- Namn och syfte med mötet
- Deltagarlista
- Mötesanteckningar ska skrivas och e-postas till Södra sjukvårdsregionens kansli, (sodrasjukvardsregionen@skane.se).

Ovanstående ska vara uppfyllt för att erhålla finansiering för ett eventuellt nästa möte.

Övrig ersättning till NPO/NAG inom Södra sjukvårdsregionens värdskap

NPO-möten bör i första hand genomföras digitalt. SKR (stödfunktionen) kan bekosta **max två fysiska möten per år** avseende lokalhyra och förtäring. Om särskilda skäl finns för mer än två fysiska möten per år kan Södra sjukvårdsregionen i vissa fall stå för finansiering. Kontakt tas i god tid med sjukvårdsregional samordnare.

Även NAG-möten bör i första hand genomföras digitalt. Vid fysiska möten ska NAG i första hand nyttja lokaler utan kostnad men Södra sjukvårdsregionen kan i undantagsfall stå för kostnaden av lokalhyra, dock **max två fysiska möten per år**. Södra sjukvårdsregionen bekostar förtäring (fika och lunch) för ledamöter som ingår i NAG, **max två fysiska möten per år**. Bokningar görs av respektive NPO och faktureras Södra sjukvårdsregionen. Betalning sker enbart via fakturering.

Före bokning av lokal och förtäring samt för korrekt faktureringsadress, ska avstämning ske med Södras sjukvårdsregionens kansli (sodrasjukvardsregionen@skane.se).

Bilaga 1. Ersättningsmodell vid patientmedverkan

Ersättning vid patient- och närståendemedverkan bygger på skattepliktigt arvode och reseersättning. För att minska resor och skapa flexibilitet som inte ger längre eller flera möten bör ersättning ges per timme. Det skapar möjlighet för kortare avstämningar. Administrationen av ersättningen bör lösas genom att utbetalning sker månadsvis alternativt kvartalsvis efter att uppdragstagaren (patient-/närståenderepresentant) har redovisat tid och kostnader för mötet. Detta gör att administrationen inte ökar oavsett längd på och antal möten.

Grunder för ersättning

Ersättning betalas ut till person med erfarenhet som patient eller närstående när programområde, samverkansgrupp eller arbetsgrupp kallar till uppdrag och efterfrågar patients eller närståendes kunskap och erfarenhet i arbeten de bedriver.

Ersättningen bygger på hur uppdraget är beskrivet i överenskommelsen mellan representanten för patient/närstående och den grupp som kallat till uppdrag i ett arbete. Överenskommelsen ska innehålla en beskrivning av uppdraget för representanten, tidsåtgång, arvode, informationsansvar samt att en jävsdeklaration upprättas för representanten.

Ersättning betalas ut som skattepliktigt arvode till privatperson, dock ej till företag.

Ersättning

Ersättning utgår enligt fastställd uppdragsbeskrivning för arbetet som patient-/närståenderepresentanten medverkar i. För medverkan i möten/aktiviteter utgår ersättning med:

- 3,6 procent av prisbasbelopp för heldag (mer än fyra timmar inklusive eventuell färdtid)
- 1,8 procent av prisbasbelopp för halvdag (mellan två och fyra timmar inklusive eventuell färdtid)
- Alternativ för kortare insatser: 0,9 procent av prisbasbelopp (upp till två timmar inklusive eventuell färdtid) eller 0,5 procent av prisbasbelopp/timme

Exempel, för 2026 motsvarar detta:

- Heldag: 2131 kronor (möte som pågår längre än 4 timmar)
- Halvdag: 1066 kronor (möte som pågår längre än 2 timmar och upp till 4 timmar)
- Kortare möte: 296 kronor/timme.

Med möten menas såväl fysiska möten som distansmöten.

För ersättning av möte/aktivitet inkluderas i normalfallet även för- och efterarbete enligt uppdragsbeskrivningen. Vid behov kan överenskommelse om extra ersättning avseende för- och/eller efterarbete göras. Inkomstbortfall ersätts inte utöver ersättning enligt ovan.

Ersättning utgår inte vid allmänna öppna möten av informationskaraktär eller till anställd i en patientorganisation där uppdraget ingår i tjänsten.

Vid samtidig ersättning från Försäkringskassan kontaktar patienten/den närstående Försäkringskassans handläggare för aktuella regler.

Ersättning för resetid

Resetid som överstiger en timme ersätts och beräknas separat från ersättningen för aktiviteten. Restid ersätts från varje påbörjad timme oavsett tid på dygnet och beräknas utifrån bästa tillgängliga färdmedel till och från aktiviteten. Vid osäkerhet kan beräkning göras med hjälp av reseplanerare.

Exempel:

Om en företrädare har ett heldagsmöte som är mer än fyra timmar och reser två timmar tur och retur utgår ersättning för mötet det vill säga ersättning för heldag (3,6% av prisbasbelopp), samt ersättning för restid per timma (0,5% av prisbasbelopp x 2).

Om en företrädare har ett halvdagsmöte som är max fyra timmar och reser två timmar tur och retur, utgår ersättning för möte, det vill säga ersättning för halvdag (1,8% av prisbasbelopp), samt ersättning för restid per timma (0,5% av prisbasbelopp x 2).

Reseersättning

Reseersättning utgår. Resor ska bokas med god framhållning och i möjligaste mån ska billiga och miljövänliga alternativ nyttjas. Bilersättning utbetalas enligt Skatteverkets regler.