

Ersättningar från Södra sjukvårdsregionen till nationella och sjukvårdsregionala grupper

version 2023-10-30

I. Ledamöter i nationella och sjukvårdsregionala grupper inom kunskapsstyrning

För ledamöter, anställda i Södra sjukvårdsregionen, som ingår i nationella programområden (NPO) och nationella arbetsgrupper (NAG) inom områden där Södra sjukvårdsregionen har ett värdskap (i nuläget: nervsystemets sjukdomar, njur- och urinvägssjukdomar, tandvård och primärvård) utgår ersättning från Södra sjukvårdsregionen för resor och logi i anslutning till deltagande i möten utanför Södra sjukvårdsregionen. Adjungerad ledamot till NPO från primärvården erhåller samma ersättning som ordinarie ledamot i NPO. Eventuell ersättning för arbetstid utgår från respektive region.

För ledamöter i övriga nationella och sjukvårdsregionala grupper inom kunskapsstyrning är huvudregeln att respektive region ansvarar för eventuell ersättning. Detta grundar sig på den överenskommelse om kunskapsstyrning som samtliga huvudmän undertecknat 2017.

II. Patientrepresentanter i nationella och sjukvårdsregionala grupper

Patientrepresentanter som ingår i **nationella** arbetsgrupper (NAG), där Södra sjukvårdsregionen har ett värdskap, ersätts av Södra sjukvårdsregionen enligt särskild nationell överenskommelse om patientmedverkan i kunskapsstyrning (se bilaga 1).

Patientrepresentanter, som ingår i **sjukvårdsregionala** grupper, ersätts av Södra sjukvårdsregionen enligt samma princip (se bilaga 1). Med sjukvårdsregionala grupper avses även grupper utanför kunskapsstyrningsorganisationen.

Vid fakturering ska mötesdatum och antal timmar framgå.

Patientrepresentant ska alltid anmälas till Södra sjukvårdsregionens kansli (lena.neumann@skane.se).

För patientrepresentanter gäller att ersättning inte utgår om personen för sitt deltagande i arbetsgruppen ersätts på annat sätt, t.ex. genom anställning i patientförening eller motsvarande.

III. Kommunrepresentanter i nationella och sjukvårdsregionala grupper

Kommunrepresentanter som ingår i **nationella** arbetsgrupper (NAG) för framtagning av vårdförlopp, där Södra sjukvårdsregionen har ett värdskap, ersätts av Södra sjukvårdsregionen för resor, eventuellt logi samt för mötestid (500 kr/timme exklusive restid, dock max 4000 kr/dag). Respektive kommun fakturerar Södra sjukvårdsregionens kansli.

Kommunrepresentanter, från kommuner i Södra sjukvårdsregionen, som ingår i **sjukvårdsregionala** grupper ersätts av Södra sjukvårdsregionen enligt samma ersättningsprincip som ovan. Med sjukvårdsregionala grupper avses även grupper utanför kunskapsstyrningsorganisationen.

Vid fakturering ska mötesdatum och antal timmar framgå.

Kommunrepresentant ska alltid anmälas till Södra sjukvårdsregionens kansli (lena.neumann@skane.se).

IV. Processledare till nationella och sjukvårdsregionala grupper inom kunskapsstyrning

Södra sjukvårdsregionen ersätter processledare i nationella grupper **inom områden där Södra sjukvårdsregionen innehar värdskap**. Beslut om processledare måste först fattas av Södra sjukvårdsregionens kansli.

Södra sjukvårdsregionen ersätter även processtöd/processledare för sjukvårdsregionala grupper i de fall där beslut om processtöd har fattats.

Ersättning till processtöd avser såväl arbetstid som resor och eventuell logi och regleras i särskilt avtal.

V. Övrig ersättning i anslutning till möten avseende kunskapsstyrning, chefsamråd och andra arbetsgrupper inom Södra sjukvårdsregionen

Rekommendation vid sjukvårdsregionala möten, max två fysiska möten per år, resterande två möten sker digitalt, enligt ovan kan Södra sjukvårdsregionen vid önskemål lämna ersättning för förtäring och lokalhyra. De fysiska mötena sker med fördel på Södra sjukvårdsregionens kansli i Lund men vid önskemål kan mötet hållas i annan extern lokal max en gång per år.

All eventuell bokning ska göras via Södra sjukvårdsregionens kansli (lena.neumann@skane.se).

Ordförande eller ansvarig för bokning av mötet ansvarar för att inkomma med:

- Namn och syfte med mötet
- Deltagarlista
- Mötesanteckningar ska skrivas och mailas till Anna Petersson, anna.p.petersson@skane.se. Södra regionvårdsnämndens Wordmall ska användas så att dokumentet kan publiceras på webben i enlighet med tillgänglighetslagen, *Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service*. Aktuell Wordmall och en kort instruktion finns här: sodrasjukvardsregionen.se/skriva-tillgangliga-motesanteckningar
Anna Petersson är behjälplig vid frågor.

Ovanstående ska vara uppfyllt för att erhålla finansiering för ett eventuellt nästa möte.

VI. Övrig ersättning till NPO/NAG inom Södra sjukvårdsregionens värdskap

NPO-möten bör i första hand genomföras digitalt. SKR (stödfunktionen) kan bekosta **max två fysiska möten per år** avseende lokalhyra och förtäring. Om särskilda skäl finns för mer än två fysiska möten per år kan Södra sjukvårdsregionen i vissa fall stå för finansiering. Kontakt tas i god tid med sjukvårdsregional samordnare.

Även NAG-möten bör i första hand genomföras digitalt. Södra sjukvårdsregionen kan bekosta **max två fysiska möten per år** avseende lokalhyra och förtäring. Bokningar görs av respektive NPO och faktureras Södra sjukvårdsregionen. Betalning sker enbart via fakturering.

Om möteslokal kan bokas utan kostnad, t.ex. på sjukhus, kan förtäring faktureras Södra sjukvårdsregionen även för mer än två möten per år.

Obs – för korrekt fakturering, kontakta Södra sjukvårdsregionens kansli (lana.neumann@skane.se).

Ersättningsmodell vid patientmedverkan

version 2023-10-30

Ersättning vid patient- och närståendemedverkan bygger på skattepliktigt arvode och reseersättning. För att minska resor och skapa flexibilitet som inte ger längre eller flera möten bör ersättning ges per timme. Det skapar möjlighet för kortare avstämningar. Administrationen av ersättningen bör lösas genom att utbetalning sker månadsvis alternativt kvartalsvis efter att uppdragstagaren (patient-/närståenderepresentant) har redovisat tid och kostnader för mötet. Detta gör att administrationen inte ökar oavsett längd på och antal möten.

Grunder för ersättning

Ersättning betalas ut till person med erfarenhet som patient eller närstående när programområde, samverkansgrupp eller arbetsgrupp kallar till uppdrag och efterfrågar patients eller närståendes kunskap och erfarenhet i arbeten de bedriver.

Ersättningen bygger på hur uppdraget är beskrivet i överenskommelsen mellan representanten för patient/närstående och den grupp som kallat till uppdrag i ett arbete. Överenskommelsen ska innehålla en beskrivning av uppdraget för representanten, tidsåtgång, arvode, informationsansvar samt att en jävsdeklaration upprättas för representanten.

Ersättning betalas ut som skattepliktigt arvode till privatperson, dock ej till företag.

Ersättning

Ersättning utgår enligt fastställd uppdragsbeskrivning för arbetet som patient-/närstående-representanten medverkar i. För medverkan i möten/aktiviteter utgår ersättning med:

- 3,6 procent av prisbasbelopp för heldag (mer än fyra timmar inklusive eventuell färdtid)
- 1,8 procent av prisbasbelopp för halvdag (mellan två och fyra timmar inklusive eventuell färdtid)
- alternativ för kortare insatser: 0,9 procent av prisbasbelopp (upp till två timmar inklusive eventuell färdtid) eller 0,5 procent av prisbasbelopp/timme

Exempel, för 2023 motsvarar detta:

- Heldag: 1890 kronor (möte som pågår längre än 4 timmar)
- Halvdag: 945 kronor (möte som pågår längre än 2 timmar och upp till 4 timmar)
- Kortare möte: 263 kronor/timme.

Med möten menas såväl fysiska möten som distansmöten via telefon eller video.

För ersättning av möte/aktivitet inkluderas i normalfallet även för- och efterarbete enligt uppdragsbeskrivningen. Vid behov kan överenskommelse om extra ersättning för för- och/eller efterarbete göras. Inkomstbortfall ersätts inte utöver ersättning enligt ovan.

Ersättning utgår inte vid allmänna öppna möten av informationskaraktär eller till anställd i en patientorganisation där uppdraget ingår i tjänsten. Vid samtidig ersättning från Försäkringskassan kontaktar patienten/den närstående Försäkringskassans handläggare för aktuella regler.

Resersättning

Resersättning utgår. Resor ska bokas med god framhållning och i möjligaste mån ska billiga och miljövänliga alternativ nyttjas. Bilersättning utbetalas enligt Skatteverkets regler.

Källa:

<https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/arbetsgivare/arbetsgivaravgifterochskatt/eavdrag/arbetsgivaravgifter.4.233f91f71260075abe8800020817.html>