

## Riktlinjer för ersättning från Södra sjukvårdsregionen till ledamöter, patient- och kommunrepresentanter samt processtöd i nationella och sjukvårdsregionala grupper:

### I. Ledamöter i nationella och sjukvårdsregionala grupper inom kunskapsstyrning

För ledamöter, anställda i Södra sjukvårdsregionen, som ingår i nationella programområden (NPO) och nationella arbetsgrupper (NAG) inom områden där Södra sjukvårdsregionen har ett värdskap (i nuläget: nervsystemets sjukdomar, njur- och urinvägssjukdomar, tandvård och primärvård) utgår ersättning från Södra sjukvårdsregionen för resor och logi i anslutning till deltagande i möten utanför Södra sjukvårdsregionen. Eventuell ersättning för arbetstid utgår från respektive region.

För ledamöter i övriga nationella och sjukvårdsregionala grupper inom kunskapsstyrning är huvudregeln att respektive region ansvarar för eventuell ersättning. Detta grundar sig på den överenskommelse om kunskapsstyrning som samtliga huvudmän undertecknat 2017.

### II. Patientrepresentanter i nationella och sjukvårdsregionala grupper

Patientrepresentanter som ingår i *nationella* arbetsgrupper (NAG), där Södra sjukvårdsregionen har ett värdskap, ersätts av Södra sjukvårdsregionen enligt särskild nationell överenskommelse om patientmedverkan i kunskapsstyrning (se bilaga 1).

Patientrepresentanter, som ingår i *sjukvårdsregionala* grupper, ersätts av Södra sjukvårdsregionen enligt samma princip (se bilaga 1). Med sjukvårdsregionala grupper avses även grupper utanför kunskapsstyrningsorganisationen.

Vid fakturering ska mötesdatum och antal timmar framgå.

Patientrepresentant ska alltid anmälas till Södra sjukvårdsregionens kansli ([lana.neumann@skane.se](mailto:lana.neumann@skane.se)).

För patientrepresentanter gäller att ersättning *inte* utgår om personen för sitt deltagande i arbetsgruppen ersätts på annat sätt, t.ex. genom anställning i patientförening eller motsvarande.

### **III. Kommunrepresentanter i nationella och sjukvårdsregionala grupper**

Kommunrepresentanter som ingår i *nationella* arbetsgrupper (NAG), där Södra sjukvårdsregionen har ett värdskap, ersätts av Södra sjukvårdsregionen för resor, eventuellt logi samt för mötestid (500 kr/timme exklusive restid, dock max 4000 kr/dag). Respektive kommun fakturerar Södra sjukvårdsregionens kansli.

Kommunrepresentanter, från kommuner i Södra sjukvårdsregionen, som ingår i *sjukvårdsregionala* grupper ersätts av Södra sjukvårdsregionen enligt samma princip som ovan. Med sjukvårdsregionala grupper avses även grupper utanför kunskapsstyrningsorganisationen.

Vid fakturering ska mötesdatum och antal timmar framgå.

Kommunrepresentant ska alltid anmälas till Södra sjukvårdsregionens kansli ([lana.neumann@skane.se](mailto:lana.neumann@skane.se)).

### **IV. Processledare till nationella och sjukvårdsregionala grupper inom kunskapsstyrning**

Södra sjukvårdsregionen ersätter processledare i nationella grupper *inom områden där Södra sjukvårdsregionen innehar värdskap*. Beslut om processledare måste först fattas av Södra sjukvårdsregionens kansli.

Södra sjukvårdsregionen ersätter även processtöd/processledare för sjukvårdsregionala grupper i de fall där beslut om processtöd har fattats.

Ersättning till processtöd avser såväl arbetstid som resor och eventuell logi och regleras i särskilt avtal.

### **V. Övrig ersättning i anslutning till möten för kunskapsstyrning, chefsamråd och andra arbetsgrupper inom Södra sjukvårdsregionen**

Vid sjukvårdsregionala möten enligt ovan står Södra sjukvårdsregionen för ersättning för förtäring och lokalhyra. All bokning ska ske via Södra sjukvårdsregionens kansli ([lana.neumann@skane.se](mailto:lana.neumann@skane.se)). Vid bokning anges om möjligt namn på de som kallas till mötet.

Södra sjukvårdsregionen står även för ersättning för förtäring och lokalhyra för de nationella möten som ligger inom ramen för de NPO som Södra sjukvårdsregionen är värd för. Bokningar görs av respektive NPO.

## Ersättningsmodell vid patientmedverkan

Ersättning vid patient- och närståendemedverkan bygger på skattepliktigt arvode och reseersättning. För att minska resor och skapa flexibilitet som inte ger längre eller flera möten bör ersättning ges per timme. Det skapar möjlighet för kortare avstämningar. Administrationen av ersättningen bör lösas genom att utbetalning sker månadsvis alternativt kvartalsvis efter att uppdragstagaren (patient-/närståenderepresentant) har redovisat tid och kostnader för mötet. Detta gör att administrationen inte ökar oavsett längd på och antal möten.

### Grunder för ersättning

Ersättning betalas ut till person med erfarenhet som patient eller närstående när programområde, samverkansgrupp eller arbetsgrupp kallar till uppdrag och efterfrågar patients eller närståendes kunskap och erfarenhet i arbeten de bedriver.

Ersättningen bygger på hur uppdraget är beskrivet i överenskommelsen mellan representanten för patient/närstående och den grupp som kallat till uppdrag i ett arbete. Överenskommelsen ska innehålla en beskrivning av uppdraget för representanten, tidsåtgång, arvode, informationsansvar samt att en jävsdeklaration upprättas för representanten.

Ersättning betalas ut som skattepliktigt arvode till privatperson, dock ej till företag.

### Ersättning

Ersättning utgår enligt fastställd uppdragsbeskrivning för arbetet som patient-/närståenderepresentanten medverkar i. För medverkan i möten/aktiviteter utgår ersättning med:

- 3,6 procent av prisbasbelopp för heldag (mer än fyra timmar inklusive eventuell färdtid)
- 1,8 procent av prisbasbelopp för halvdag (mellan två till fyra timmar inklusive eventuell färdtid)
- alternativ för kortare insatser: 0,9 procent av prisbasbelopp (upp till två timmar inklusive eventuell färdtid) eller 0,5 procent av prisbasbelopp/timme

Exempel, för 2021 motsvarar detta:

- 1 714 kronor för heldag
- 857 kronor för halvdag
- 428 kronor för kortare insatser alternativt 238 kronor/timme.

Med möten menas såväl fysiska möten som distansmöten via telefon eller video.

För ersättning av möte/aktivitet inkluderas i normalfallet även för- och efterarbete enligt uppdragsbeskrivningen. Vid behov kan överenskommelse om extra ersättning för för- och/eller efterarbete göras. Inkomstbortfall ersätts inte utöver ersättning enligt ovan. Ersättning utgår inte vid allmänna öppna möten av informationskaraktär eller till anställd i en patientorganisation där uppdraget ingår i tjänsten. Vid samtidig ersättning från Försäkringskassan kontaktar patienten/den närstående Försäkringskassans handläggare för aktuella regler.

### **Reseersättning**

Reseersättning utgår. Resor ska bokas med god framhållning och i möjligaste mån ska billiga och miljövänliga alternativ nyttjas. Bilersättning utbetalas enligt Skatteverkets regler.

### **Hantera ersättning i nationella grupper**

Ersättning gällande nationella grupper – nationella programområden (NPO), nationella samverkansgrupper (NSG) och nationella arbetsgrupper (NAG) – hanteras av den sjukvårdsregion som är värd för NPO alternativt av SKL i fallet med NSG och deras NAG. Sjukvårdsregionen med värdskap för NPO betalar eventuella resor, digital medverkan ska dock eftersträvas.

### **Hantera ersättning i sjukvårdsregionala och regionala grupper**

Ersättning för sjukvårdsregionala och regionala grupper så som sjukvårdsregionala programområden (RPO) och sjukvårdsregionala arbetsgrupper (RAG) hanteras av respektive sjukvårdsregion.

källa:

<https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/arbetsgivare/arbetsgivaravgifterochskatt/eavdrag/arbetsgivaravgifter.4.233f91f71260075abe8800020817.html>