

Process vid digital etikprövningsansökan i Region Skåne

Vid etikprövningsansökan i Prisma (<https://prisma.research.se>), ska åtgärder nedan genomföras för att ansökan skall godkännas av Region Skåne.

Som **ansvarig forskare** ska du:

- Färdigställa din ansökan i Prisma
- I ansökan, under 1.3 "Ansvarig huvudman för forskningen", ange följande:
 - Forskningshuvudman: Region Skåne
 - Projektets hemvist: [Förvaltning] - Etikansökningar [förkortning förvaltning] (exempel: Skånes universitetssjukvård – Etikansökningar SUS)
- Skicka in ansökan (knappen "Registrera" under "Kontrollera och registrera")
- Vid inskick fås ett diarienummer.
- När ansökan är färdigställd ladda ner PDF-fil (under knappen "Förhandsgranska") av den kompletta etikprövningsansökan från Prisma.
- Skicka mail till din verksamhetschef:
 - Rubrik: Etikprövningsansökan för signering (Diarienummer xxxx-xxxxx).
 - Bifoga PDF-fil av ansökan.
 - I mailet: Ange komplett projekttitel i etikprövningsansökan (3.1 i ansökan).

Som **verksamhetschef** ska du:

- Intyga att det finns resurser att genomföra studien.
 - Genom att vidarebefordra ovan mail från ansvarig forskare till Region Skånes funktionsbrevlåda för etikprövningsansökningar (etikansokan@skane.se) godkänner du som verksamhetschef att studien kan genomföras inom ditt VO.

Därefter kommer etikprövningsansökan att signeras av Region Skåne i Prisma och ansvarig forskare notifieras via mail när detta är gjort.

Hantering av faktura

Vid registrering av etikprövningsansökan i Prisma får ansvarig forskare en fakturavisering och fakturan hämtas i Prisma. Det är ansvarig forskares ansvar att avgiften blir betald.

Ansökan behandlas av etikprövningsmyndigheter när fakturan är betald. Region Skåne har 30 dagars betalningsvillkor. För att fakturan ska bli betald omedelbart ange nedanstående vid fakturering:

ange: Betalning omgående
Region Skåne
ange din Förvaltning (exempel: Skånes universitetssjukvård)
RSID: xxxxxx Ansvar: zzzzzz
205 01 Malmö

Vid frågor vänligen kontakta Kliniska Studier Sveriges – Forum Söder, funktionsbrevlåda: (studiesupport.sus@skane.se).