

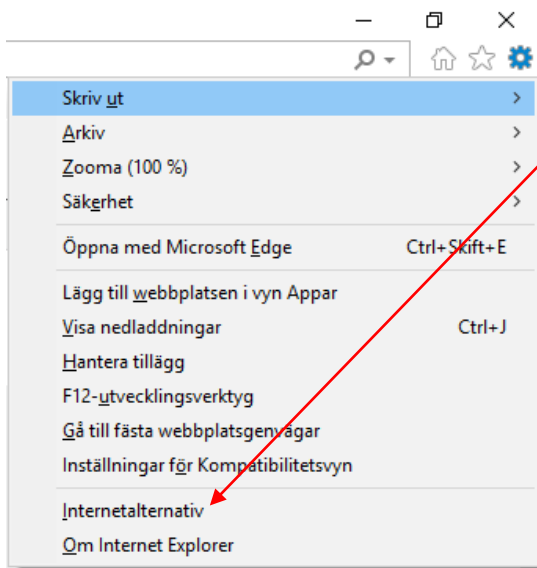
## Anvisning i hur man beställer analyser från arbets- och miljömedicin i Region Skåne i Webportalen

### AVSNITT 1 (säkerställ att popup tillåts)

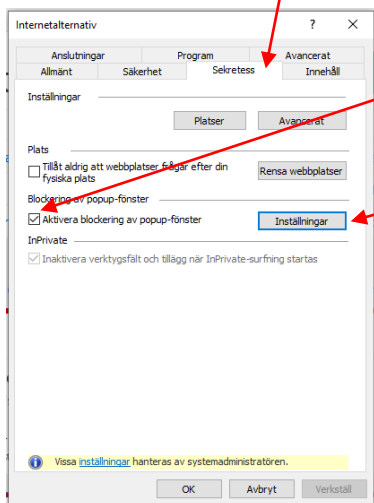
Först måste man tillåta popup fönster för webbplatsen.

(Nedan instruktion är för Internet Explorer 11, använder ni annan webbläsare kontrollera med er IT kontakt hur ni ska göra för att tillåta webpopup)

Klicka på "kugghjulet" (uppe till höger) se nedan. Tryck på "internetalternativ"

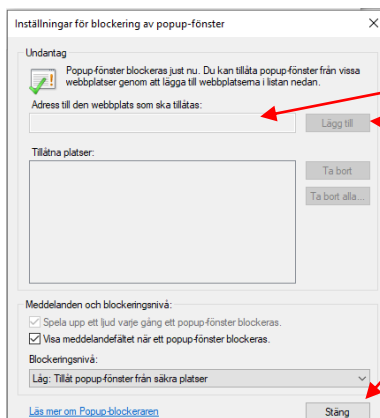


Gå in på fliken "sekretess"



Antingen kan man avaktivera all blockering av popup fönster (rekommenderas inte) eller så kan man lägga till

HTTPS://Webbremiss.AMM.Skane.se under inställningar (rekommenderas)



Skriv in [HTTPS://Webbremiss.AMM.Skane.se](https://webbremiss.amm.skane.se)

Tryck "lägg till"

Tryck "stäng"

## AVSNITT 2

Öppna webbläsare och gå in på [HTTPS://Webbremiss.AMM.Skane.se](https://webbremiss.AMM.Skane.se)

Klicka på "beställning"



Ange personnr som ÅÅÅÅMMDDXXXX. Saknas personnr skriv SAKNAS ÅÅÅÅMMDD. I fält 2 fylls namn i automatiskt om personnr har angivits. Skriv in namn manuellt när personnr saknas

Kund: kund Id är förfyllt, samma gäller svarsadress.

The screenshot shows the 'Beställning' form with the following data:

Kund	HELAV01	Avonova, La Coursгатan 4, Helsingborg (HGFHHL)	Beställningsid		
Personnr	19121212-1212	Årsvänd, Ej			
Kön/Typ	MAN	Födelsedatum	1912-12-12	Ålder	
Provtag.dat.					
Kundens ref.-ID					
Attention					
Ovrig info.					
Arbetssta					
Faktura					

KVINNA eller MAN fylls i per automatik när personnr anges. När personnr saknas fyll i KVINNA eller MAN

Födelsedatum anges automatiskt när personnr anges. När personnr saknas fyll i födelsedatum manuellt som ÅÅÅÅ-MM-DD.

The screenshot shows the 'Beställning' form with the following data:

Kund	HELAV01	Avonova, La Coursгатan 4, Helsingborg (HGFHHL)	Beställningsid		
Personnr	19121212-1212	Årsvänd, Ej			
Kön/Typ	MAN	Födelsedatum	1912-12-12	Ålder	
Provtag.dat.					
Kundens ref.-ID					
Attention					
Ovrig info.					
Arbetssta					
Faktura					

Ålder: Fylls i per automatik när personnr/födelsedatum och provtagningsdatum angetts.

Id kontroll välj JA eller NEJ (Ja = Id kontroll utförd, Nej = Id kontroll ej utförd).

Här anges både provtagningsdatum och tid enligt ÅÅÅÅ-MM-DD hh:mm. Det finns snabbkommandon för gårdagens datum (y), dagens datum (t), nu (n), i förrgår (-2). -x (x= siffra) kan användas för x antal dagar bakåt i tiden

Kundens ref.-ID:  
Beställarens  
identitet på  
remissen. Om en  
kod tillhörande en  
överenskommelse  
finns anges den här.

Attention: Fyll i  
namn på den person  
som ska ta emot  
svarsrapporten.

Övrig info: Här  
anges övrig  
information till  
laboratoriet.

Provtagning Kemi Mikrobiologi H... Externa rapporter Ekonomi och Rapportering Genvägar

Beställning

Startsida Avbryt ->

Följande fält är ifyllida eller ska fyllas i:  
\* Obligatoriska fält  
Kund: fält 1 är kund Id ifyllt, i fält 2 är svarsadressen ifyllt.

Kund	HELAV01	Avonova, La Coursгатan 4, Helsingborg (HGFHHL)	Beställningsid				
Personnr	19121212-1212	Arvänd, E					
Kön/Typ	MAN	Födelsedatum	1912-12-12	Ålder		Id kontroll	
Provtag.dat.							
Kundens ref.-ID							
Attention							
Övrig info.							
Arbetsställe							
Fakturareferens							

Beställningsid:  
Här finns tidigare  
remisser som är  
beställda

Fakturareferens:  
Ange fakturans  
referens för  
fakturering.

Gå vidare för  
att välja  
analyser  
genom att  
klicka på ->

Provtagning Kemi Mikrobiologi Hormon Genetik Patient Kontroller Externa rapporter Ekonomi och Rapportering

Kemi / Mikro / Beställning

Generellt (Steg 1 av 4)

Startsida Avbryt ->

Följande fält är ifyllida eller ska fyllas i:  
\* Obligatoriska fält  
Kund: fält 1 är kund Id ifyllt, i fält 2 är svarsadressen ifyllt.

Kund	HELAV01	Avonova, La Coursгатan 4, Helsingborg (HGFHHL)	Beställningsid				
Personnr	19121212-1212	Arvänd, E					
Kön/Typ	MAN	Födelsedatum	1912-12-12	Ålder		Id kontroll	
Provtag.dat.							
Kundens ref.-ID							
Attention							
Övrig info.							
Arbetsställe							
Fakturareferens							

Börja med att välja analysgrupp (det går att alternera mellan valen, portalen kommer ihåg vilka analyser som kryssats för)

Välj sedan vilka analyser som ska beställas som finns i gruppen. Ni kan närsomhelst byta mellan grupperna i steget ovan.

Antal beställda analyser summeras löpande här

Kemi / Mikro / Beställning

Analys (Steg 2 av 4)

1. Välj analysgrupp (Det går att byta grupp och välja analyser från flera grupper)

2. Välj analyser som finns i gruppen

3. Gå vidare till steg 3 genom att klicka på ->

Antal beställda analyser 0

Val Analysgrupp

- Analys av metaller i blod
- Analys av metaller i urin

Analys

- Bly i blod
- Kadmium i blod
- Totalhalt av kvicksilver i blod

Gå vidare till nästa steg genom att trycka ->

Om någon analys kräver obligatoriska värden fyll i dem här. Det kan vara urinvolym i en samling. Datum/tid fr.o.m-t.o.m för en urin samling. Det går att skriva t ex: -y 0700 för 07.00 igår. -t 0735 för idag 07.35. -5 2230 för 5 dagar bakåt kl 22.30. (-x (x= siffra) kan användas för x antal dagar bakåt i tiden).

Kemi / Mikro / Beställning

Tilläggsinformation (Steg 3 av 4)

1. Om någon analys kräver obligatoriska värden fyll i dem här. Det kan vara urinvolym i en samling. Datum/tid fr.o.m-t.o.m för en urin samling. Det går att skriva t ex: -y 0700 för 07.00 igår. -t 0735 för idag 07.35. -5 2230 för 5 dagar bakåt kl 22.30. (-x (x= siffra) kan användas för x antal dagar bakåt i tiden).

2. Fyll i PID=

Obligatoriska uppgifter

Uppgift	Värde	Enhet
---------	-------	-------

Frivilliga uppgifter kopplade till provkärlet

Nr	Provkärlestyp	Material	PID
01	Blodrör med antikoagulationsmedel utan gel	Blod	
02	Polypropylenrör för urinprov	Urin	
03	Polypropylenrör för urinprov	Urin	

Fyll i PID= er märkning av provet. (Frivilligt)

Gå vidare till steg 4 genom att klicka på ->

^ Bekräfta och godkänn (Steg 4 av 4)

< Avbryt Skicka beställning

1. Under beställda analyser ser du vilka provkärln som analyserna refererar till.
2. Här ser du vilka provkärln som behövs för att utföra analyserna.
3. Behåll analyser, bocka i om du vill behålla samma analysutbud till nästa patient. (Du behöver då inte välja

Antal beställda analyser 9 Behåll analyser

^ Beställda analyser

Analys	Provkärlnsreferens
Bly (Pb) i blod	01
Kadmium (Cd) i blod	01
Kobolt (Co) i urin	02,03
Totalhalt av kvicksilver (Hg) i urin	03
Mangan (Mn) i urin	03
Kadmium (Cd) i urin	03
Nickel (Ni) i urin	03
Krom (Cr) i urin	03
Totalhalt av kvicksilver (Hg) i blod	01

^ Provkärln

Nr	Provkärlnstyp	Material	PID
01	Blodrör med antikoagulationsmedel utan gel	Blod	1
02	Polypropylenrör för urinprov	Urin	2
03	Polypropylenrör för urinprov	Urin	3

Antal beställda analyser visas

Här under beställda analyser ser du vilka provkärln som analyserna refererar till

Ska ni beställa samma analyser till flera patienter så kan ni behåll analyser, bocka i om du vill behålla samma analysutbud till nästa patient. (Du behöver då inte välja analyser på steg 2, dom är redan ibockade).

Tryck på "skicka beställning" för att komma vidare (antingen för att lägga en ny eller för att avsluta denna beställning).

Nu får ni upp beställningsunderlaget i en ny ruta, skriv ut beställningen (remissen). Har man väl stängt remissen går det inte att öppna den igen. Skicka remissen tillsammans med proverna till:

**Arbets- och miljömedicin Syd**  
**Scheelevägen 8, vån 3**  
**223 81 Lund**